



# Akademija javnih naročil

## Program

3. 12. 2024, 9.00–14.00

Izobraževanje smo razdelili v 4 module, saj je vsak modul zaključena celota, medsebojno pa se povezujejo.

### 1. Modul: ZNANJA, POTREBNA PRED ZAČETKOM JAVNEGA NAROČANJA

Uspešen zaključek postopka javnega naročanja je v veliki meri odvisen od uspešnega začetka javnega naročanja. V okviru 1. modula bomo podrobneje spoznali možnosti, ki jih ima naročnik pred samim začetkom javnega naročanja in mu pomagajo pri uspešni izvedbi javnega naročila ter pravice in dolžnosti gospodarskih subjektov- bodočih ponudnikov v tej fazi. Seznanili se bomo z obveznimi ravnanji naročnikov ter s tem, kakšno pripravo naj naredijo gospodarski subjekti, ki želijo biti uspešni pri oddaji ponudb. Analizirali bomo mite, ki so se oblikovali v pravo javnih naročil in ugotovili, ali so ti resnični.

#### Način izvedbe:

- predavanje
- ogled video posnetka
- gradivo
- učenje na primeru

#### A. predavanje

##### OSNOVE O JAVNEM NAROČANJU

9.00–11.00

- kaj so javna naročila
- kateri predpisi urejajo JN
- kakšna je hierarhija med različnimi predpisi, ki urejajo JN
- kateri predpisi so povezani z JN
- katera so načela JN in kako jih uporabljamo v praksi
- kategorije naročnikov in kakšne posebnosti so z njimi povezane
- vrste javnih naročil
- tipi pogodbe, ki se sklepajo na podlagi različnih vrst javnih naročil
- izjeme, za katere se JN ne izvajajo

11.00–11.30 Odmor

##### PRIPRAVA NA IZVEDBO JN

11.30 - 12.00

- kaj je strokovni dialog
- kdaj se lahko izvaja strokovni dialog
- kako se izvaja strokovni dialog
- prednosti in pomanjkljivosti strokovnega dialoga za udeležene gospodarske subjekte
- primeri pozitivnih učinkov strokovnega dialoga za naročnike

---

### OCENJENA VREDNOST

12.00–13.00

- pojem in namen ocenjene vrednosti
- pojem razpoložljivih sredstev
- način določitve OV po posamezni vrsti javnega naročila ter pri specifičnih javnih naročilih
- praktični primeri v zvezi z določanjem ocenjene vrednosti
- vse o drobljenju ter posledice le tega
- največje zmote, povezane z ocenjeno vrednostjo

---

13.00–14.00

### PRIMER IZ PRAKSE

Analiza primera iz prakse s poudarkom na drobljenju javnih naročil

---

**B. ogled video posnetka, ki poglobljeno razloži dileme, povezane z ocenjeno vrednostjo ter razpoložljivimi sredstvi**

---

**PRIPRAVA NA NADALJEVANJE IZOBRAŽEVANJA:**

---

**C. ogled video posnetka:**

---

**D. domača naloga:**

---

*Prebrati gradivo: 1. O okvirnem sporazumu*

---





# Akademija javnih naročil

## Program

5. 12. 2024, 9.00–14.00

### 2. Modul: ZNANJA, POTREBNA ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA TER NJENO PRAVILNO IZPOLNITVIJO LE TE

Faza priprave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo v praksi imenujemo tudi razpisna dokumentacija, je za naročnika najpomembnejša faza, saj naročnik v tej fazi določi zahteve in pogoje, na podlagi katerih bo izbral ponudnika, ki bo zanj izvajal predmet javnega naročila. Hkrati pa je to del javnega naročila, ki je zelo pomemben tudi za ponudnike, saj zaznamuje njihove nadaljnje možnosti pridobitve javno-naročniškega posla. V okviru 2. modula bomo spoznali, katere elemente bi morala vsebovati dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, da naročnik pridobi blago oz. izvajalca, ki ga potrebuje ter v katerih primerih imajo ponudniki možnost, da zahtevajo spremembo ali razveljavitev razpisne dokumentacije.

#### Način izvedbe:

- predavanje
- ogled video posnetka
- gradivo z relevantno prakso
- delo na primeru

#### A. predavanje

##### 9.00–9.30 VPRAŠANJA IZ PRVEGA MODULA TER POGOVOR O VIDEO POSNETKIH

##### KAKO PRIPRAVITI DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, DA NAROČNIK ZADOVOLJI SVOJE POTREBE IN DA NISO KRŠENE PRAVICE PONUDNIKOV

- kaj so tehnične specifikacije
- na kakšen način se pripravi tehnične specifikacije
- kaj so razlogi za izključitev
- kateri so razlogi za izključitev
- kako lahko ponudniki učinkovito uporabijo institut popravnega mehanizma
- kaj so pogoji za sodelovanje
- kateri so pogoji za sodelovanje
- relevantna praksa Državne revizijske komisije v zvezi s pogoji, razlogi za izključitev ter popravnim mehanizmom

##### 11.00–11.30 Odmor

---

### SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

11.30–12.00

- kdaj se lahko ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta
- posebnosti pri sklicevanju na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta
- relevantna praksa Državne revizijske komisije in kako jo lahko deležniku najbolj učinkovito uporabijo

---

### POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA

12.00–13.00

- zakaj je koristno, da ponudniki in naročniki poznajo postopke javnega naročanja
- katere vrste postopkov pozna ZJN-3 in zakaj jih obstaja tako veliko število
- kdaj se lahko izvaja posamezni postopek
- kaj so posebnosti posameznih postopkov
- kakšna so praktična priporočila za naročnike in ponudnike v zvezi z različnimi postopki

---

### PRIMER IZ PRAKSE

13.00–14.00

Analiza (ne)zakonitosti pogojev iz prakse (referenčni pogoj, kadrovski pogoj)

---

### B. ogled video posnetka:

*Katera merila za izbor določiti?*

---

### C. domača naloga:

*Prebrati gradivo: 2. Praksa Dkom v zvezi s tehničnimi specifikacijami in pogoji za sodelovanje*

---





# Akademija javnih naročil

## Program

10. 12. 2024, 9.00–14.00

### 3. Modul: ZNANJA, POTREBNA ZA PREGLED IN OCENJEVANJE TER ODDAJO PONUDB

Faza pregleda in ocenjevanja ponudb je faza, v kateri se pokaže, ali je naročnik uspešno pripravil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so ponudniki oddali dopustno ponudbo. V okviru 3. modula bomo spoznali načine, kako naročnik pregleduje ponudbe ter na kaj mora biti zlasti pozoren. V 3. modulu bomo obravnavali tudi sprejem odločitve o (ne)oddaji javnega naročila in ugotovili, kakšna bi morala biti odločitev.

#### Način izvedbe:

- predavanje
- ogled video posnetkov
- gradivo z relevantno prakso
- delo na primeru

#### A. predavanje

##### 8.30–9.00 VPRAŠANJA IZ DRUGEGA MODULA IN VIDEO POSNETKA

##### FINANČNA ZAVAROVANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

9.00–9.30

- katera finančna zavarovanja poznamo
- omejitve, ki jih določa Uredba o finančnem zavarovanju v postopkih javnega naročanja
- posebnosti posameznih finančnih zavarovanj s poudarkom na prednostih in slabosti posameznega finančnega zavarovanja

##### PREGLEDOVANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

9.30–11.00

- čemu je namenjeno pregledovanje ponudb
- na kaj mora naročnik paziti pri pregledovanju ponudb
- kdaj se lahko ponudba dopolnjuje oz. pojasnjuje
- kako se izvede dopolnjevanje ponudb
- katerih delov ponudb ni dovoljeno dopolnjevati
- ali lahko ponudniki po oddaji ponudbe še karkoli spremenijo, če ugotovijo napako

11.00–11.30 Odmor

---

### ODLOČITEV V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

**11.30–13.00**

- kakšne odločitve v zvezi z javnim naročilom lahko sprejme naročnik
- kdaj lahko naročnik sprejme odločitev v zvezi z javnim naročilom
- kaj mora vsebovati odločitev
- kakšne so možnosti ponudnikov po sprejemu odločitve
- kakšne so možnosti popravkov na strani naročnika po sprejemu odločitve

---

### PRIMER IZ PRAKSE

**13.00–14.00**

Analiza napak v ponudbenem predračunu ter možnosti, ki so na voljo naročniku ter ponudniku

---

### B. ogled video posnetka:

*Na kaj mora biti pozoren naročnik pri sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila*

---

### C. domača naloga:

*Prebrati gradivo: 3. Praksa Dkom v zvezi s standardom obrazloženosti*

---





# Akademiya javnih naročil

## Program

12. 12. 2024, 9.00–14.00

### 4. Modul: ZNANJA, POTREBNA MED IZVAJANJEM POGODBE IN V ZVEZI Z NJENIM SPREMINJANJEM

Faza izvajanja in spreminjanja pogodbe ni faza, ki bi bila neposredno povezana z Zakonom o javnem naročanju, saj je to faza, v kateri ima naročnik že sklenjeno pogodbo in se zanjo uporabljajo pravila obligacijskega prava. V okviru 4. modula bomo zato spoznali relevantna pravila obligacijskega prava, ki bi jih moral upoštevati naročnik oz. izbrani ponudnik pri posameznem tipu pogodbe. V okviru tega modula pa bomo podrobneje analizirali tudi 95. člen ZJN-3, s katerim zakonodajalec posega v pogodbeno fazo in omejuje javnega naročnika pri spreminjanju pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### Način izvedbe:

- predavanje
- ogled video posnetkov
- gradivo z relevantno prakso

#### A. predavanje

##### 9.00–9.30 VPRAŠANJA IZ TRETJEGA MODULA IN VIDEO POSNETKOV

##### POSTOPEK PRAVNEGA VARSTVA

- 9.30–10.30
- roki v postopku pravnega varstva
  - vsa relevantna dejstva o predrevizijskem in revizijskem postopku

##### PREKRŠKI NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

- 10.30–11.00
- kateri so prekrški po ZJN-3
  - temeljne značilnosti prekrškovnega postopka
  - kdo je odgovorna oseba

11.00–11.30 Odmor

##### SKLENITEV POGODBE

- 11.30–12.30
- kdaj lahko naročnik sklene pogodbo
  - kdaj lahko naročnik odstopi od sklenitve pogodbe
  - na kaj je vezan pri sklenitvi pogodbe
  - kakšne so možnosti ponudnikov v zvezi s sklenitvijo pogodbe

---

### SPREMEMBA POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

12.30–13.30

- kdaj lahko naročnik spremeni pogodbo
- na kaj mora naročnik paziti pri spremembi pogodbe
- kako naročnik spremeni pogodbo
- kako naj ravna ponudnik, če naročnik ne želi spremeniti pogodbe

---

13.00–14.00 **RAZPRAVA IN ODPRTA VPRAŠANJA**

---

#### B. ogled video posnetka:

*Vse o razpoložljivih sredstvih v povezavi s povišanjem cen*

---

#### C. domača naloga:

*Prebrati gradivo: 3. Temeljne značilnosti prodajne, podjemne in gradbene pogodbe*

---

